



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS)*
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme (TÜBESS)* İş Akış Süreci	-	-	-
Dış Birimden Gelen basılı ve Elektronik Yayın İsteme	Okuyucu Hizmetleri ILL-TÜBESS Sorumlu Kütüphaneci	Basılı ve elektronik yayın sorumlusuna (Okuyucu Hizmetler Sorumlusuna) yönlendirilir.	-
HAYIR	Okuyucu Hizmetleri ILL-TÜBESS Sorumlu Kütüphaneci	Başkanlığımız, okuyucularımıza Üniversiteler arası yayın ödünç alıp verme (ILL-TÜBESS) kapsamındaki Üniversite kütüphanelerden ve YÖK'ten basılı ve elektronik ortamda yayın temin etme imkânı sunmakta/sunamıyorsa gerekçesini kullanıcıya bildirir.	-
EVET	Okuyucu Hizmetleri ILL-TÜBESS Sorumlu Kütüphaneci	Daire Başkanlığımıza gelen basılı ve elektronik ortamda yayın istek formu değerlendirmeye alınıp, kütüphanelerden ve YÖK'ten istekte bulunulur.	-
Dış Birimden Basılı ve Elektronik Yayın İstek	Okuyucu Hizmetleri ILL-TÜBESS Sorumlu Kütüphaneci	İstek karşılandıktan sonra işlem sonlandırılır.	-
İsteğin Sonlandırılması	Okuyucu Hizmetleri ILL-TÜBESS Sorumlu Kütüphaneci	-	-
Kütüphaneler Arası Ödünç Alma-Verme(TÜBESS) İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun 38'inci maddesinde 'Bütün fikir ve sanat eserlerinin, kar amacı güdülmeksizin şahsen kullanmaya mahsus çoğaltılması mümkündür. Ancak, bu çoğaltma hak sahibinin meşru menfaatlerine haklı bir sebep olmadan zarar veremez ya da eserden normal yararlanmaya aykırı olamaz.' Hükmüne dayanılarak; erişime açılma izni verilmiştir.

Kütüphanemiz üyesi olan Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları ve çalışanları koleksiyonumuzda olmayan materyalleri başka üniversite kütüphanelerinden ödünç isteğinde bulunabilirler.

*TÜBESS: Türkiye Belge Sağlama Sistemi

HAZIRLAYAN

Ümit KAYATÜRK

Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Kahraman AYIRKAN

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı